

**GROUPE HOSPITALIER RANCE EMERAUDE**

1 rue de la Marne  
35400 SAINT MALO

**APPEL D'OFFRES OUVERT**

**SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES  
POUR LE SITE HOSPITALIER DE SAINT MALO,  
DU GROUPE HOSPITALIER RANCE EMERAUDE**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

*Le présent CCTP comporte 22 pages numérotées de 1 à 22*

Date limite de réception des offres :  
**Mardi 25 Novembre 2025, à 16h00**

## SOMMAIRE

1.	OBJET DU MARCHÉ .....	3
2.	PRESENTATION DU GROUPE HOSPITALIER RANCE EMERAUDE.....	3
2.1.	Présentation du Groupe Hospitalier Rance Emeraude.....	3
2.2.	Présentation du Site Hospitalier de St Malo.....	3
2.3.	Présentation du Site Hospitalier de Dinan.....	4
2.4.	Présentation du Site Hospitalier de Cancale.....	4
3.	GENERALITES .....	4
3.1.	Nature du marché.....	4
3.2.	Lieux d'exécution des prestations .....	5
3.3.	Définition des contractants .....	6
3.4.	Connaissance des entreprises.....	6
4.	PRESTATIONS TECHNIQUES .....	6
4.1.	Composition du service et organisation de la permanence .....	6
4.2.	Modalités d'exécution des prestations.....	6
4.3.	Missions de l'Equipe de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes (ESIAP) .....	11
4.4.	Prestations à bons de commande (selon le tableau de décomposition des tarifs horaires) .....	13
4.5.	Tenues et équipements .....	14
4.6.	Véhicule .....	15
4.7.	Rondes .....	16
4.8.	Main courante électronique .....	16
4.9.	Moyens de communication et PTI .....	17
4.10.	Qualification et conditions d'emploi.....	18
5.	QUALITES DES PRESTATIONS - FORMATIONS .....	19
5.1.	Qualités attendues des prestations et objectifs à atteindre .....	19
5.2.	Maintien des connaissances et obligations .....	20
5.3.	Formation au poste de travail.....	21
6.	REPRISE DU PERSONNEL .....	21
	ANNEXE 1 – Plan de masse du Site Hospitalier de Saint Malo : Broussais.....	22
	ANNEXE 2 – Eléments salariaux du titulaire actuel.....	23

## ARTICLE 1- OBJET DU MARCHÉ

La présente consultation a pour objet **la sécurité des biens et des personnes pour le site hospitalier de Saint Malo, du Groupe Hospitalier Rance Emeraude (GHRE).**

La procédure utilisée est celle de l'Appel d'Offres Ouvert, conformément aux articles R.2124-1 et R.2124.2 du Code de de la Commande Publique. Il s'agit d'un marché de services défini à l'article L1111-4 du Code de la Commande Publique.

## ARTICLE 2 - PRESENTATION DU GROUPE HOSPITALIER RANCE EMERAUDE

### 2.1. Présentation du Groupe Hospitalier Rance Emeraude

Le Groupe Hospitalier Rance Emeraude regroupe les Sites Hospitaliers de Saint Malo, Dinan et Cancale. Il représente 1 793 lits et places, plus de 3 000 professionnels médicaux et non médicaux. Il dessert une population de plus de 250 000 habitants.

### 2.2. Présentation du Site Hospitalier de St Malo

Le site hospitalier de Saint-Malo (1000 lits et places) est l'établissement de référence du territoire de santé n° 6 de Bretagne (pays de Saint-Malo et Dinan). Il assure des activités d'Urgences et Réanimation, de Médecine, de Chirurgie, de Gynécologie obstétrique et de prise en charge des personnes âgées.

En santé mentale, il dispose également d'une prise en charge des patients adultes et des enfants du territoire de Saint-Malo – Dinard – Dol de Bretagne – Combours – Baguer.

Les activités de soins s'exercent essentiellement sur le site principal de l'hôpital (Hôpital Broussais – 1, rue de la Marne – 35400 Saint Malo).

L'hôpital comprend également des sites extérieurs :

- A Saint Malo :
  - Le site du Rosais qui accueille des activités de Psychiatrie et Pédo-psychiatrie, hôpital de jour, Addictologie et la Maison de la Briantais qui prend en charge des personnes âgées relevant de soins de longue durée et d'EHPAD.
  - Le site des Corbières qui accueille une Unité de Soins Palliatifs et 2 unités de prise en charge des personnes âgées.
  - L'EHPAD de la Haize, établissement accueillant des personnes de plus de 60 ans en perte d'autonomie nécessitant une aide.
  - Le Centre de Santé Mentale Yves Pelicier.
  - L'hôpital de jour Ernest Renan (psychiatrie).
- Sur les communes de Dinard, Dol de Bretagne, Combours et Baguer Pican : des centres de consultations médico psychologiques.

## **2.3. Présentation du Site Hospitalier de Dinan**

Le site hospitalier de Dinan (648 lits) est un établissement de proximité centré sur les activités de médecine, de gynécologie obstétrique et de prise en charge des personnes âgées.

Les patients bénéficient d'un plateau de consultations, d'une maternité, d'un service d'accueil des urgences, de services de spécialité pour les hospitalisations programmées ainsi que de structures d'hébergement pour les personnes âgées dépendantes.

Les activités de soins s'exercent essentiellement sur le site principal de l'hôpital (Site Hospitalier de Dinan – 74, rue Chateaubriand – 22100 Dinan).

L'hôpital comprend également 5 sites extérieurs :

- Site dit « Les Malorines » : Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées, Unité de Soins de Longue Durée (60 résidents) et service de SSR (45 lits).
- Site du Jardin Anglais : Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD) accueillant 150 résidents.
- Site dit « Maurice PEIGNE » : Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD) accueillant 150 résidents.
- Une antenne de Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie (CSAPA) territorial.
- L'IFPS Institut de Formation aux Professionnels de Santé.

## **2.4. Présentation du Site Hospitalier de Cancale**

Le site hospitalier de Cancale se compose de deux activités principales, l'une dédiée à la prise en charge sanitaire de patients après une période d'hospitalisation ou au cours d'une difficulté temporaire de maintien à domicile dans son service de Soins de Suite et de Réadaptation, dit SSR, l'autre autour de celle des personnes âgées dépendantes dans le cadre d'un EHPAD.

L'établissement est situé sur la nouvelle Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) dite ZAC des Prés Bosgers à Cancale.

Sa capacité est de :

- 120 lits et places pour l'Etablissement d'Hébergement des Personnes Agées Dépendantes (EHPAD)
- 25 lits de Soins de Suite et de Réadaptation

## **ARTICLE 3- GENERALITES**

### **3-1 Nature du marché**

Le présent document a pour objet de définir les conditions d'exécution des prestations :

- De sécurité incendie
- De secours et d'assistance à personnes
- De surveillance générale et de sécurité

Des différents sites et bâtiments du Site Hospitalier de Saint Malo.

A titre principal, le présent marché consiste à mettre à disposition du Site Hospitalier du personnel qualifié au sens de l'arrêté du 02 Mai 2005 modifié afin d'assurer la permanence du Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes positionné au PC Sécurité du bâtiment principal de Broussais. Les obligations du Site Hospitalier de Saint Malo en termes d'effectif et de qualification des agents SSIAP sont celles d'un ERP type U de 1ère catégorie.

Le GHRE par le présent CCTP, définit et encadre la prestation de l'opérateur économique qui assurera la prestation de sécurité pour l'ensemble des bâtiments, présents et à venir.

Pour ce faire, le titulaire du lot devra mettre en place une organisation permettant de mettre à disposition du Site Hospitalier de Saint Malo 1 SSIAP 2 et 2 SSIAP 1 24/24h, 7J/7.

Les prestations devront être exécutées à l'intérieur des bâtiments et à l'extérieur dans la limite de l'enceinte de l'hôpital Broussais.

A titre accessoire, pourront s'ajouter des besoins de mise à disposition ponctuels de personnel ayant une qualification de SSIAP 1, de SSIAP 2 ou d'ADS, à la demande du GHRE, regroupant les sites de Saint Malo, Dinan et Cancale, dans le cadre d'événements particuliers (mesures compensatoires liées à la sécurité incendie, mise en place ou renforcement ponctuel des effectifs de sécurité incendie ou de sûreté liée à des événements extérieurs, ...)

Le non-respect du CCTP dont les conditions sont décrites ci-dessous entraînera des pénalités précisées à travers l'article 20 du CCAP.

### **3-2 Lieux d'exécution des prestations**

Les prestations habituelles faisant l'objet de ce marché concernent le Site Hospitalier de Saint Malo.

Un plan de masse du site est annexé au présent document.

**L'hôpital Broussais** est le site principal. Il est composé des bâtiments suivants :

- Bâtiment ABLMNT : ERP de type U classé en 1<sup>ère</sup> catégorie, services d'hospitalisation de soins et de consultations, services administratifs.
- Bâtiment C : ERT bâtiment de stockage et bureaux.
- Bâtiment D : ERT, bâtiment de bureaux.
- Bâtiments E et F : ERP de type V (chapelle lieu de culte) anciennement classé en 3<sup>ème</sup> catégorie mais aujourd'hui fermé et inaccessible au public, et chambre mortuaire ERP type W classé en 5<sup>ème</sup> catégorie.
- Bâtiment G : ERP de type U classé en 5<sup>ème</sup> catégorie, service d'hospitalisation de soins et centre de consultation pédopsychiatrique.
- Bâtiment H : ERP déclassé servant de logements du personnel.
- Bâtiment I : ERT, cuisine relais, lingerie relais, services administratifs, logistiques et techniques et ERP de type N classé en 3<sup>ème</sup> catégorie, restaurant du personnel.
- Bâtiment J : Locaux d'habitation, internat.
- Bâtiment Q : ERT, bâtiment de bureau.
- Bâtiment S : Amicale.
- Bâtiment V : ERT, bâtiment de bureau.
- Bâtiment W : ERP de type U classé en 5<sup>ème</sup> catégorie, maison du service sociale.
- Bâtiment X : ERT bâtiment de bureaux
- Bâtiments et installations annexes provisoires ou non.

Les autres sites de Saint Malo font l'objet d'une description au chapitre 2.2

### 3.3 Définition des contractants

La prestation de Sécurité des Biens et des Personnes fait l'objet d'un marché soumis au contrôle de légalité dont le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières définit les obligations qui s'imposent à chaque contractant :

- D'une part, le Site Hospitalier de Saint Malo, établissement de référence du GHRE
- D'autre part, le prestataire de service, titulaire du marché.

### 3.4 Connaissance des entreprises

Le prestataire devra par ses connaissances professionnelles suppléer à toutes erreurs ou imprécisions de ce document.

Il devra avoir pris en compte toutes les dispositions relatives au bon déroulement des prestations et sujétions particulières liées aux conditions d'intervention en milieu hospitalier.

## **ARTICLE 4 – PRESTATIONS TECHNIQUES**

### 4-1 Composition du service et organisation de la permanence

Conformément à l'article MS 46 et aux dispositions particulières des établissements de soins (article U43), le Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes du Site Hospitalier de Saint Malo doit être placé sous la direction d'un chef de service et assurer une permanence 24h/24 et 7J/7 sans interruption.

L'organisation du service est placée sous la direction du chargé de sécurité qualifié SSIAP 3 de l'hôpital ou, en son absence, de son adjoint.

Le présent marché concerne **la mise à disposition de personnel afin d'assurer la présence simultanée 24h/24 et 7J/7 et sans aucune interruption de deux agents de sécurité SSIAP 1 (Dénommés ADSI) et d'un chef d'équipe SSIAP 2 (dénommé CESI).**

### 4-2 Modalités d'exécution des prestations

Le chef d'équipe et les deux agents présents simultanément forment l'équipe opérationnelle ESIAP (Equipe de Sécurité Incendie et Assistance à Personnes) basée au PC Sécurité situé dans le bâtiment ABLMNT du site de Broussais.

La limite d'intervention de l'ESIAP est fixée à la clôture physique du site. Cependant, les agents ne pourront se soustraire à l'obligation de porter secours à une personne en détresse, située à proximité immédiate du Site Hospitalier (trottoirs et voirie proche de l'hôpital), en application du code pénal article 223-6. Cette notion est particulièrement vraie pour les personnes vulnérables présentes dans l'établissement (Patients âgés et désorientés, patients en hospitalisation sous contrainte, ...).

Le chef d'équipe exerce ses missions essentiellement au PC Sécurité situé dans le bâtiment ABLMNT. Le CESI ne quitte le bâtiment ABLMNT et ses abords immédiats sans autorisation du chargé de sécurité, de son adjoint ou du directeur de garde Hors des Heures Ouvrées.

Il est responsable de l'exploitation courante et de la gestion en crise du PC Sécurité. Il est responsable du management et de l'activité de son équipe.

Le PC Sécurité doit être occupé en permanence. Cette veille est assurée essentiellement par le chef d'équipe. Lorsqu'il quitte le PC Sécurité, le chef d'équipe se fait remplacer par un ADSI et veille à ce que les temps de remplacement soient les plus brefs possibles.

Les deux agents de sécurité incendie exercent leur activité sur le site Broussais et ses bâtiments. Ils seront respectivement désignés comme « ADSI Broussais 1 » et « ADSI Broussais 2 ».

Les deux agents rendent compte de toute anomalie ou événement au chef d'équipe sans délais.

**Un des deux ADSI pourra exceptionnellement être détaché pour intervenir sur un site extérieur de Broussais (EHPAD, Centre de Santé Mentale, ...) sur la commune de St Malo et en cas de feu avéré, en renfort du personnel déjà sur place, sur ordre de la direction, ou du chargé de sécurité ou de son adjoint en Heures Ouvrées, ou du directeur de garde Hors Heures Ouvrées.**

En complément de ces dispositions, le service sécurité assure au quotidien pour les sites extérieurs de St Malo et Cancale, une continuité téléphonique dans le domaine de la sécurité et plus particulièrement incendie (Réception des alarmes incendies, prise d'appel ligne directe incendie interne, échanges réguliers avec les agents désignés, ...). **L'hôpital sera particulièrement attentif aux modalités prévues par le prestataire pour le maintien des connaissances de son personnel de ces sites extérieurs** (Visites, connaissance des procédures, ...).

#### Gestion documentaire au PC :

Le titulaire nomme au sein de l'ESIAP un référent en charge d'animer et de suivre les mises à jour de la gestion documentaire au sein du PC Sécurité. Il s'agit notamment de tenir à jour les procédures et modes opératoires du GHRE qui concernent le service sécurité. Une attention particulière sera portée à la traçabilité de l'émargement pour la connaissance de la documentation, y compris pour les nouveaux arrivants. Des audits qualités sur la connaissance de la gestion documentaire pourront avoir lieu par le GHRE.

#### Anomalie constatée par l'ESIAP :

Le chef d'équipe rend compte de toute anomalie ou événement :

- Pendant les heures ouvrées au chargé de sécurité ou son adjoint, ou le cas échéant, au responsable des services techniques
- En dehors des heures ouvrées selon le cas :
  - Au technicien d'astreinte technique
  - Au cadre de santé de garde
  - Au directeur d'astreinte

#### Alarmes technique / Report PTI / Vidéo protection / Gestion des parkings :

Le chef d'équipe rend compte de toute anomalie ou événement, suivant sa nature :

- Pendant les heures ouvrées :
  - Aux services techniques en appelant le 2525 pour ce qui concerne les alarmes du domaine des services techniques.
  - Au service biomédical en appelant le 2094 pour ce qui concerne les alarmes du domaine du biomédical.
  - Au chargé de sécurité ou, le cas échéant, son adjoint pour ce qui concerne les alarmes du domaine de la sécurité incendie.
- En dehors des heures ouvrées selon le cas :
  - Au technicien d'astreinte technique.
  - Au cadre de santé de garde.
  - Au directeur d'astreinte.

#### Gestion de crise :

Le chef d'équipe du PC Sécurité assure la gestion de crise, en application des procédures et protocoles en vigueur. Une montée en puissance sera mise en œuvre par le chargé de sécurité ou son adjoint. L'utilisation des moyens de gestion de crise et particulièrement le tableau de suivi de crise du PC Sécurité est obligatoire. **La non utilisation en cas de crise et particulièrement en cas d'incendie pourra engager la responsabilité du CESI.**

La coordination des opérations de secours sera assurée par le chargé de sécurité du Site Hospitalier lors de sa présence sur l'hôpital de St Malo.

#### Planning :

L'équipe devra être désignée d'avance et les fonctions devront apparaître clairement sur le planning. Dans la mesure du possible, la composition des équipes variera afin que les agents aient l'habitude de travailler avec tous les membres du PC Sécurité.

Une rotation des agents entre le jour et la nuit sera effectuée périodiquement afin de garantir une parfaite connaissance des lieux et des organisations fonctionnelles H24. Cette fréquence sera à minima trimestrielle.

Toute modification du planning devra obligatoirement faire l'objet d'une information du chargé de sécurité du Site Hospitalier.

Un planning mensuel nominatif prévisionnel sera donc établi et transmis au minimum le 15 du mois précédent au chargé de sécurité par le chef de site. Le non-respect de ce délai fera l'objet de pénalités, selon l'article 20 du CCAP.

#### Chef de site :

Pour la bonne exécution de la prestation, l'entreprise nommera un chef de site obligatoirement qualifié SSIAP 3. Ce dernier sera l'interlocuteur privilégié du chargé de sécurité au quotidien et sera garant de la bonne exécution de la prestation. Il devra de manière privilégiée, exercer ses fonctions en journée entre le lundi et le vendredi. Le prestataire a la possibilité de proposer une organisation incluant des périodes de présence administrative en complément d'un roulement horaire en 12h.

Des procédures et des consignes précises sont élaborées par le chargé de sécurité du GHRE en collaboration avec le chef de site. Ces procédures et consignes sont validées puis diffusées par l'entreprise titulaire via son système de gestion documentaire qualité.

**L'établissement attire l'attention du prestataire sur l'importance de cette fonction et les qualités humaines et managériales attendues.** Le mémoire technique donnera des indications précises sur l'organisation mise en place et les missions confiées à cette personne (Temps dédié, fiche de poste, suppléance, moyens de communication, pouvoir hiérarchique, capacité d'encadrement ...). Il devra être prévu dans l'organisation humaine, un suppléant au chef de site « titulaire ».

#### Astreinte et modalités de remplacement :

**Le titulaire du marché devra présenter dans son mémoire technique son organisation (à travers notamment ses modalités d'astreinte) lui permettant de garantir le remplacement d'un agent à sa prise de poste ou lors de son service en cas de problème inopiné, dans un délai maximal de deux heures. Les modalités présentées devront préciser l'organisation prévue pour les remplacements des agents, des chefs d'équipe et de chef de site. Le GHRE attire l'attention du prestataire sur la qualité du dispositif envisagé.**



#### Besoin de renfort de personnel :

D'autre part, le titulaire du marché devra également indiquer les modalités envisagées en cas de besoin de renfort de personnel prévues à l'article 4.4 du CCTP et notamment les délais de prévenance.

En cas d'absence, le prestataire devra privilégier l'affectation d'agents habituellement affectés au site et formés à ces prestations.

**Dans le cadre du mémoire technique le prestataire devra présenter les mesures prises dans le cadre de la prévention des risques de pandémie, et notamment le plan de continuité d'activité prévu pour pallier une absence de 25 % pendant 10 à 15 semaines, avec un pic de 40 % pendant 3 semaines.**

#### Confidentialité et comportements :

Politesse et courtoisie sont de rigueur envers tous.

Le chef d'équipe et les agents de sécurité sont tenus au **devoir de confidentialité** de toutes les données et informations en leur possession notamment celles tenant à la Personne.

Il est interdit aux chefs d'équipe et aux agents de sécurité de divulguer les données et les informations ou d'utiliser toute information obtenue à titre professionnel pour son profit personnel, même après son départ du Site Hospitalier de Saint Malo. A ce titre, il sera mis en place à chaque prise de fonction et départ d'un agent, la signature :

- D'une fiche d'obligation de réserve
- De la charte de confidentialité informatique
- De la charte vidéoprotection

**Pour toute demande d'information ou de données, les agents de sécurité dirigent les demandeurs vers le chef d'équipe qui devra formuler la demande au chargé de sécurité.**

Seul le chargé de sécurité est habilité à délivrer des informations inscrites sur la main courante et des copies de celle-ci.

#### Profil du personnel :

Toutes les mesures utiles seront prises par le prestataire pour que son personnel respecte la déontologie hospitalière, observent l'obligation du secret professionnel et effectuent leur travail sans causer aucune gêne et du fonctionnement du service public. Ils doivent comprendre, parler, écrire et lire couramment le français. Ils doivent avoir un caractère pondéré, une bonne moralité et faire preuve de discernement entre les diverses catégories de personnes fréquentant le site. Ils doivent pouvoir démontrer discrétion, politesse, patience, sang-froid, maîtrise de soi plus spécialement vis-à-vis des patients et des consultants.

L'établissement peut exiger du prestataire, sans versement d'indemnités, le retrait de tout agent dont il estimerait qu'il ne remplit pas une de ces conditions. **Un droit de regard sera porté par l'établissement sur l'acceptation des nouveaux agents.**

**Le service de sécurité participe activement à l'image de l'établissement vis-à-vis du public et du personnel.**

En cas de problème avéré de comportement ou de compétences d'un agent, le Site Hospitalier en réfèrera à la société prestataire via le chef de site afin que soient mises en place au plus vite des actions correctives permettant à l'hôpital de continuer à disposer d'un niveau de prestation conforme au cahier des charges (actions d'information, de formation ou de changement de site si nécessaire).

Ces problèmes peuvent être (liste non exhaustive) :

- L'abandon de poste
- Le sommeil en garde effective
- L'état d'ébriété pendant le service
- Être sous l'emprise de stupéfiant
- La négligence dans l'application des consignes et dans l'exécution du service
- Le refus d'obéissance et la non-exécution des ordres reçus
- ...

Il est également interdit :

- D'utiliser les moyens appartenant au GHRE (le téléphone, et les photocopieurs en particulier) sans autorisation expresse
- De manipuler les appareils et matériels se trouvant dans les locaux (et notamment le matériel informatique et médical) si cette manipulation n'est pas requise par l'opération qui lui est confiée
- De brancher des appareils externes (tels que disques durs externes, clés USB, etc...)
- D'apporter sur le site du matériel qui n'est pas destiné à la réalisation de la prestation (notamment télévision, radio, ordinateur)
- De quitter son poste pour prendre un repas à l'extérieur
- De fumer dans les locaux
- D'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux
- D'introduire ou de consommer des substances illicites (stupéfiant, drogues...) dans les locaux
- De provoquer du désordre sur le site
- D'apporter une arme sur le site
- De tenir sur le site des réunions sans accord du chargé de sécurité, autres que celles nécessaires à l'exécution du marché
- De manquer de respect à toute autre personne présente sur le site
- De faire accéder une personne non autorisée sur le site, y compris le personnel du titulaire n'étant pas de garde

Le prestataire s'engage à appliquer les actions correctives nécessaires dans un délai de cinq jours ouvrés à compter de la notification d'un dysfonctionnement de la part du Site Hospitalier.

Chaque fois que la sécurité des biens et des personnes peut être menacée, les interventions, qu'elles soient spontanées ou sur demande, devront être immédiates et réalisées avec tact et discernement. Lorsqu'une intervention est sollicitée pendant une ronde, les agents doivent se rendre immédiatement sur le lieu désigné. Les conduites à tenir dans ces domaines feront l'objet de protocoles écrits et validés par le chargé de sécurité du GHRE.

#### Pauses et repas :

Pendant les vacances, une ou plusieurs pauses seront octroyées aux agents conformément à la réglementation en vigueur. Les modalités seront définies par le prestataire afin de ne pas perturber le fonctionnement du service.

Les repas seront pris dans un office, mis à disposition et dédié au service sécurité dont l'entretien sera assuré par les agents de sécurité.

**L'utilisation du téléphone portable personnel n'est pas autorisée à des fins non professionnelles pendant le travail. Il est autorisé pendant les temps de pause et uniquement dans l'office du PC Sécurité.**

#### Contrôle de la prestation :

Des contrôles inopinés de la prestation devront avoir lieu par le prestataire, à différents horaires du jour et de la nuit. Les dates et horaires devront être communiqués au chargé de sécurité au préalable.

Ces contrôles doivent permettre de s'assurer que le personnel employé sur le site :

- Dispose d'une tenue réglementaire en état et conforme aux besoins exprimés par le CCTP et en particulier selon les conditions climatiques
- Est à son poste de travail aux horaires prévus, en état de vigilance et en possession du matériel prévu au contrat
- N'a pas introduit dans leur poste de travail des boissons alcoolisées ou des substances interdites ou dangereuses
- Connait et applique les consignes générales et particulières du GHRE

Le Site Hospitalier se réserve également le droit d'effectuer des contrôles de prestation, en périodes de jour et de nuit, de manière anticipées ou inopinées. Ces contrôles peuvent porter sur l'ensemble des modalités prévues au contrat.

Un point de situation sur la prestation devra avoir lieu périodiquement entre les différents acteurs du contrat et à minima :

- Une fois par semaine entre le chef de site et le chargé de sécurité du Site Hospitalier
- Une fois par trimestre entre le directeur de la société titulaire, le chef de site, le chargé de sécurité (dont une réunion annuelle avec le directeur adjoint du GHRE)
- Une fois par semestre entre les chefs d'équipes, le chef de site et le chargé de sécurité

Lors de chaque réunion trimestrielle, un rapport d'activité détaillé extrait de la main courante électronique sera transmis au Site hospitalier en version papier. Devront figurer à minima les informations suivantes :

- Cartographie de l'activité par secteurs et évolution (Tendance, variation d'activités significatives et leurs justifications, ...)
- Evénements marquants
- Bilan des rondes pointées (nombre de rondes, nombres de pointeaux faits/pas faits, ...)

Ce rapport trimestriel d'activité sera envoyé sous le délai de 3 semaines maximum à partir de la date de la réunion. Le non-respect de cette disposition engage des pénalités prévues au CCAP.

Ces réunions seront également destinées à acter les propositions d'évolution des organisations formulées par l'équipe opérationnelle.

Enfin, le titulaire du marché devra transmettre annuellement le bilan des formations de maintien des compétences (SSIAP, SST, habilitation électrique, etc...) de l'ensemble des agents affectés au site.

#### Prises et fin de service :

Toute arrivée doit s'effectuer avant la prise effective de service afin de prendre connaissance dans les meilleures conditions, des consignes et de l'ensemble des événements survenus durant la vacation précédente. Ces mouvements seront tracés par l'intermédiaire de la main courante électronique. Il est formellement interdit de quitter son poste à la fin de la vacation sans l'arrivée de la relève. Il appartient au CESI de la garde descendante d'organiser les transmissions avec le CESI de la garde montante. Les ADSI participent et prennent connaissance des informations lors des transmissions.

### **4-3 Missions de l'équipe de sécurité incendie et d'assistance à personnes (ESIAP)**

L'ESIAP a pour missions générales et principales (cf. Arrêté de Mai 2005 modifié) :

- La surveillance générale et la sécurité du site
- La sécurisation des accès
- La perception et distribution des clés et badges
- La prévention des incendies

- La sensibilisation des employés en matière de sécurité contre l'incendie et l'assistance à personnes
- L'entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie
- L'alerte et l'accueil des secours
- La protection et la mise en sécurité des patients, visiteurs et du personnel
- L'intervention précoce face aux incendies
- Le secours et l'assistance aux personnes
- L'exploitation des installations de sécurité incendie

Dans le cadre des missions générales, les chefs d'équipe :

- Gèrent leur équipe
- Gèrent le bon fonctionnement du PC Sécurité et la veille sécurité
- Surveillent le SSI
- Gèrent la réception des alarmes techniques (ascenseurs, ...) et intrusion et informent les services concernés
- Alertent les services de secours
- Gèrent le PC en situation de crise
- Participent à la vérification et à l'entretien élémentaire des installations et équipements de sécurité
- Appliquent les consignes de sécurité fournies par le chargé de sécurité
- Lisent et manipulent les équipements de contrôle et de signalisation
- Effectuent des rondes de sécurité et de surveillance complémentaires
- Portent secours et assistance aux personnes
- Mettent en œuvre les moyens de secours et de mise en sécurité
- Enregistrent les entreprises présentes sur le site et délivrent par leur signature les permis de feu
- Instruisent et forment les agents de sécurité incendie de leur équipe
- Sensibilisent le personnel et les usagers à la sécurité incendie
- Assurent une surveillance générale des espaces extérieurs et parkings par le biais de la vidéo-protection et de l'interphonie (Gère la première réponse aux utilisateurs)
- Coordonnent les demandes d'intervention urgentes

Dans le cadre des missions générales, les ADSI :

- Peuvent participer à la vérification et à l'entretien élémentaire des installations et équipements de sécurité (changement d'un support d'extincteur, re-fixation d'une ventouse de PCF, re-fixation d'un groom, remplacement d'un BAES, recharge d'extincteurs, etc...)
- Appliquent et font appliquer les consignes relatives à la sécurité du Site Hospitalier
- Effectuent des rondes d'ouverture et de fermeture de locaux aux horaires précisés par le Site Hospitalier de Saint Malo
- Lisent et manipulent les équipements de contrôle et de signalisation
- Effectuent des rondes de sécurité et de surveillance, à horaire variable ou non pour prévenir des malveillances et des risques détectables tels que l'intrusion, le vandalisme ou l'incendie
- Participent à la veille du PC Sécurité
- Portent secours et assistance aux personnes
- Mettent en œuvre les moyens de secours et de mise en sécurité
- Participent à la surveillance des travaux
- Sécurisent l'hélicoptère lors de manœuvre d'hélicoptère
- Comme tout citoyen, préviennent le chef d'équipe ou les Forces de Sécurité Intérieures (Police et Gendarmerie) lorsque des événements le nécessitent selon la réglementation et le code pénal en cas de flagrants délits, assistance aux personnes en dangers, légitime défense, ...

- Participent à la prévention du stationnement gênant aux abords des bâtiments en apposant des autocollants sur les vitres arrière des véhicules dont le stationnement est préjudiciable pour l'accessibilité et la vacuité des engins de secours
- Peuvent accompagner les personnes à mobilité réduite qui en font la demande

#### **Précisions :**

1 – Les interventions urgentes concernent :

- La mise en œuvre des gestes de premiers secours dans le cadre des procédures urgences vitales ou non
- La recherche et la protection de personnes désorientés ou déambulants
- Les demandes d'assistance en renfort du personnel hospitalier dans le cadre de situations particulières (patients agités et situations de violence pouvant nécessiter une contention, aide physique ponctuelle lors d'une chute de patient, ...)
- Les demandes d'intervention pour la sécurisation du site et de ses usagers en cas de présence de personnes suspectes ou indésirables, altercations, rixes, troubles ou perturbations (selon la procédure interne de l'établissement) dans l'attente de l'intervention des forces de l'ordre

2 – La maintenance corrective élémentaire des installations et équipements de sécurité (changement d'un support d'extincteur, re-fixation d'une ventouse de PCF, re-fixation d'un groom, etc...) implique une formation des agents suivant leur profil afin de leur permettre de réaliser ces interventions dans le cadre prévu par la réglementation et de travailler en sécurité. Cette formation sera à la charge et sous la responsabilité du titulaire du marché.

3 - Les agents de l'ESIAP peuvent également être sollicités pour faire cesser tous risques menaçant la sécurité des usagers du Site Hospitalier (balisage, périmètre de sécurité, épuisement d'eau...).

4- La sensibilisation et la formation incendie délivrée par l'ESIAP auprès du personnel fera l'objet d'un programme et d'une organisation, validé par le chargé de sécurité.

#### **4-4 Prestations à bons de commande (selon le tableau de décomposition des tarifs horaires).**

Lorsque le besoin se présentera, le Site Hospitalier de Saint Malo établira un bon de commande au titulaire du marché précisant le type de prestation exceptionnelle devant être réalisée, ainsi que la période concernée.

- **Prestation exceptionnelle n°1 :**

Mise à disposition d'un agent de sûreté, détenteur de la qualification APS, ayant pour mission le renfort et l'intervention sur les missions de sûreté du Site Hospitalier de St Malo : interventions troubles d'ordre public, violences et rondes sur tous les sites de St Malo (Broussais et extérieurs). Horaires de nuit de 21h à 6h, 7J sur 7j. Cette prestation nécessite l'utilisation d'un véhicule d'intervention.

- **Prestation exceptionnelle n°2 :**

Mise à disposition d'un agent de sécurité incendie SSIAP 1, en complément de l'effectif opérationnel sur le Site Hospitalier de Dinan (vacation de 12 heures sur la base d'un temps complet, jour ou nuit).

Cet agent sera mis à disposition du Site Hospitalier de Dinan :

- Pour les arrêts de travail supérieurs à une semaine (Délai de prévenance de 7 jours)
- Pendant les congés d'été (du 1er juillet au 31 août)
- Durant toutes les absences de longues durées (supérieure à un mois) le reste de l'année.

Les prérequis indispensables à l'exercice de la fonction dans l'établissement seront impératifs avant le début de la prestation (Voir CCTP, chapitre 5-3 formation au poste de travail). Le prestataire devra également préciser dans son offre, l'organisation et les éléments mis en œuvre pour assurer la continuité et le maintien des connaissances du personnel prévu sur ce site.

▪ **Prestation exceptionnelle n°3 :**

Mise à disposition d'un agent de sécurité SSIAP 1 pour des missions ponctuelles de sécurité incendie (Ronde, délivrance permis de feu, ...) comprenant une intervention d'une heure et un déplacement. Cette prestation pouvant être réalisée sur l'ensemble des sites du GHRE (St Malo, Dinan ou Cancale).

▪ **Prestation exceptionnelle n°4 :**

Mise à disposition d'un agent de sûreté, détenteur de la qualification APS, ayant pour mission le contrôle des visiteurs dans le cadre de Vigipirate : contrôle aux entrées, contrôles des sacs des visiteurs, interdiction d'accès aux personnes refusant le contrôle, renfort et intervention sur les missions de sûreté au Site Hospitalier de St Malo. Horaires de jour de 6h à 21h, 7J sur 7j.

## **4-5 Tenues et équipements**

L'exercice de la fonction d'agent de sécurité incendie et de chef d'équipe de sécurité incendie entraîne l'obligation formelle du port d'une tenue uniforme professionnelle pendant toute la durée d'exercice de leur fonction.

Chaque agent devra être équipé **individuellement et en quantité suffisante** pour assurer convenablement son service.

Tenues et équipements de service minimums exigés pour chaque agent, dès le premier jour de sa prise de poste :

- 5 polos ou tee-shirts rouge avec bande bleu ou noires sur tout le tour de poitrine et inscription « sécurité incendie CH ST MALO ». Ces EPI devront également porter le logo de l'entreprise titulaire
- 2 sweat-shirts ou pulls rouge avec bande bleu sur tout le tour de poitrine et inscription « sécurité incendie CH ST MALO ». Ces EPI devront également porter le logo de l'entreprise titulaire
- 3 pantalons SPF1 bleu marine sans liseré rouge avec poches sur les côtés et bandes réfléchissantes en bas de jambe (sauf évolution de la réglementation imposant le retrait de cette bande)
- 1 ceinture tressée noire ou bleue
- 1 paire de rangers type pompier à lacet et fermeture éclair conforme à la norme EN 347 ou autre chaussure de sécurité montante comportant le même niveau de confort et de sécurité

Tenues et équipements d'intervention minimums exigés pour chaque agent :

- 2 vestes SPF1 rouge siglées « sécurité incendie CH ST MALO ». Ces EPI devront également porter le logo de l'entreprise titulaire
- 1 ceinturon d'intervention incendie
- 1 paire de gants d'intervention incendie type pompier conforme aux normes en vigueur
- 1 paire de gants d'intervention type sûreté anti coupure et anti pique
- 1 polycoise
- 1 porte-gants

#### Tenue d'intempérie :

- Une parka jaune ou orange avec bande réfléchissante siglée « sécurité incendie CH ST MALO ». Cet EPI devra également porter le logo de l'entreprise titulaire

#### Equipements collectifs :

- 5 lampes torches à LED puissantes, rechargeable (sur batterie), étanches et antichocs
- 5 gilets haute visibilité siglés « Sécurité Incendie »
- 2 tenues de feu complète incluant veste de feu, cagoule et casques type F2 ou équivalent avec jugulaire et permettant la protection des yeux, de la tête et de la nuque lors de la sécurisation de l'hélicoptère
- 1 caisse à outils comportant tout le matériel nécessaire à la maintenance élémentaire des moyens de secours prévue dans le CCTP

Les équipements respecteront les normes concernant la protection individuelle des travailleurs et les contraintes liées aux activités de la sécurité contre l'incendie.

Le port d'une tenue propre, conforme et repassée devra être respecté en toutes circonstances, à l'intérieur et à l'extérieur du PC Sécurité.

L'entreprise devra prévoir le renouvellement autant que besoin des effets nécessaires pour pallier à l'usure et la détérioration accidentelle afin de disposer en permanence d'équipements conformes et fonctionnels.

Les équipements d'accès en hauteur à savoir un marchepied et un escabeau 4 marches, **seront fournis par le prestataire** et l'utilisation de ces équipements restera sous son entière responsabilité.

#### Gestion des clés :

Il sera mis à disposition du prestataire les clés permettant l'accès à l'ensemble de l'établissement. Ce dernier devra prendre toutes les dispositions auprès de son personnel afin d'éviter les vols ou perte de ces clés. A ce titre il devra dans ce dernier cas en aviser immédiatement le chargé de sécurité. Le prestataire devra intégrer dans sa police d'assurance toutes dégradations, pertes ou vols en particulier des clés à hauteur de la valeur de remplacement de l'ensemble des serrures du bâtiment concerné.

Les clés ainsi que tout autre matériel devront être rendus au plus tard lors de chaque transmission au sein de l'équipe. En aucun cas ce matériel ne doit quitter l'établissement.

## 4.6 Véhicule

Le titulaire du présent marché devra mettre à disposition du PC Sécurité, un véhicule de service 24h/24 et 7J/7 de type utilitaire afin de permettre les déplacements sur tous les Sites Hospitaliers de Saint Malo décrits au chapitre 3-2, en cas de feu avéré. Le véhicule sera aménagé **aux frais du prestataire**, afin de transporter le matériel nécessaire aux missions de sécurité incendie (extincteurs, classeurs, cônes de LUBEC, clé de poteau etc.) en toute sécurité.

L'entretien ainsi que les frais de fonctionnement de ce véhicule sont à la charge du prestataire. Le véhicule devra être équipé de pneus hiver qui seront montés de façon préventive durant toute la période hivernale. Le véhicule embarquera en outre un jeu de pinces de démarrage et un gyrophare LED orange ou tout autre couleur que le bleu, installé de façon fixe et couplé à la batterie permettant son utilisation lorsque le contact est coupé et les clés retirées du contacteur.

Le véhicule portera l'identification de l'entreprise ainsi que du Site Hospitalier de Saint Malo. Une signalétique stipulant « Sécurité Incendie » devra être apposée de façon à être facilement identifiable sur le devant ainsi que les côtés du véhicule.

Le prestataire devra prévoir en outre le remplacement immédiat du véhicule pour toute immobilisation (panne, entretien...).

#### **4-7 Rondes**

Le titulaire du présent marché devra mettre à disposition un système de pointage et de suivi des rondes effectuées par les deux agents de sécurité incendie ainsi que le chef d'équipe en poste. Ce dispositif sera opérationnel dans le premier mois du démarrage de la prestation.

Les agents pouvant effectuer chacun une ronde simultanément, chaque agent en poste sera équipé d'un système de pointage + un troisième appareil en cas de dépannage.

Le chef d'équipe devra pouvoir facilement exporter les rapports de rondes vers le PC du Site Hospitalier. Il sera en outre responsable de la vérification du pointage de l'ensemble des points de chaque ronde. Le système de pointage devra être interfacé avec la main courante électronique. Le résultat des rondes sera envoyé périodiquement au chargé de sécurité, sous format informatique lisible (Excel, word, ...).

La fourniture, l'entretien ainsi que les frais de fonctionnement de cet équipement de contrôle de ronde (matériel et logiciel) sont à la charge du prestataire. L'ajout de rondes, de pointeaux, de matériel supplémentaire ne pourra faire l'objet d'une quelconque facturation de la part du prestataire.

Le matériel fourni devra être résistant aux chocs et aux diverses sollicitations liées à son utilisation.

Les circuits de rondes sont définis en accord avec le chargé de sécurité et doivent permettre d'assurer le maintien du niveau de sécurité attendu par le GHRE. Ces rondes permettent également de procéder à la vérification du matériel de sécurité avec des contrôles visuels et/ou des essais de fonctionnement. Leur nombre n'est pas limité. Un point annuel est réalisé afin de mettre à jour les circuits de rondes selon les besoins. Un tableau récapitulatif liste les rondes obligatoires, leur fréquence et leur plage horaires. Le quantitatif de rondes à réaliser est issu du logiciel de la main courante. Une extraction de ces données est réalisée et transmise lors de la réunion trimestrielle. Le non-respect du nombre de rondes prévues fait l'objet de pénalités prévues au CCAP.

En cas de besoin urgent, (Suite à un incident sureté par exemple) les rondes sont modifiées ou complétées immédiatement.

#### **4-8 Main courante électronique**

Le prestataire devra prévoir dans son offre de base, la fourniture d'une Main Courante Electronique (MCE) ainsi que son maintien à niveau (contrat de maintenance) sur toute la durée de son marché.

La MCE proposée devra être du type GEMCEL (Société CARA) ou équivalent présentant la même ergonomie et permettant de reprendre l'historique de la MCE actuellement utilisée. Dès le début du marché, le GHRE devient propriétaire du logiciel et des licences.

Les données de la MCE sont la propriété de l'hôpital. Elles devront être hébergées sur un serveur sécurisé puis transmises pour archivage au Site Hospitalier de Saint Malo. La solution retenue devra présenter toutes les garanties de sécurisation des données selon les réglementations en vigueur. Le prestataire devra présenter dans son offre les garanties mises en œuvre dans ce domaine.

De plus, les données devront être en permanence disponibles en ligne pour le Site hospitalier sous un des formats suivants : .doc ; .pdf ; .xls.

La solution proposée sera du type non propriétaire et extensible au Site Hospitalier de Dinan.



Un exemplaire de l'ensemble du fil de l'eau de la main courante devra, en outre, être transmis trimestriellement sous format informatique sur support inaltérable au chargé de sécurité du Site Hospitalier lors de la réunion trimestrielle de suivi de la prestation. Le GHRE attire l'attention du prestataire sur l'importance de la tenue de la MCE, dont le contenu constitue une preuve matérielle de l'activité réalisée par le service sécurité et dont les éléments permettront en outre, le contrôle de l'efficacité du prestataire.

Tous les évènements, les actes des fonctions (prise et fin de service, rondes...), les interventions seront consignées par ordre chronologique sur une main courante électronique.

Ce document est le journal des activités de l'équipe et est à la charge de l'entreprise prestataire.

L'outil devra permettre :

1. La gestion du fil de l'eau :
  - Création d'un évènement
  - Visualisation de l'historique
2. La gestion des rapports :
  - Impression de tout ou partie
  - Exportation au format Word ou Excel
  - Consultation avec un moteur de recherche intégré
3. L'administration des données de référence des rapports :
  - Ajout/Suppression/Modification d'un bâtiment
  - Ajout/Suppression/Modification d'un type d'intervention
4. L'accès aux statistiques ordonnées par type de rapport :
  - Visualisation sur critères de recherche
  - Exportation au format Word ou Excel
  - Impression
5. L'information en temps réel de l'encadrement de la Direction du Patrimoine du Site Hospitalier de Saint Malo :
  - Envoi de mail automatique lors de la création d'un événement à une liste de destinataires connue
  - Envoi de SMS

Cet outil sera accessible prioritairement à partir d'une page web, ou en cas d'installation sur poste fixe devra être installé sur 4 postes distincts : 1 au PC Sécurité, 1 dans le bureau du directeur adjoint, 1 dans le bureau du chargé de sécurité du Site Hospitalier et 1 dans le bureau de l'adjoint sécurité. Un accès total sans restriction sera autorisé au chargé de sécurité.

Le prestataire précisera dans son offre le type de licence prévue, le nombre d'utilisateurs simultanés et les prérequis techniques nécessaires à l'installations : ces prérequis seront obligatoirement validés au préalable par le service informatique du GHRE avant toute installation physique ou virtuelle.

#### **4-9 Moyens de communication et PTI**

Le Site Hospitalier de Saint Malo attribuera à chaque agent et chef d'équipe de permanence un émetteur récepteur radio ainsi qu'un téléphone DECT possédant la fonction PTI géolocalisable.

Le réseau radio offre une couverture extérieure totale des sites couverts par ce marché et permet les communications inter site.

Le téléphone DECT permet les communications internes sur l'ensemble des postes téléphoniques du GHRE et vers les services de secours. Sa couverture est totale à l'intérieur des bâtiments mais partielle en extérieur.

Ces équipements de communication font l'objet de contrôles préventifs journaliers protocolisés.

L'entretien courant de ces matériels est à la charge du Site Hospitalier. Toutefois, en cas de perte ou dégradation due à une mauvaise utilisation de ces matériels, les frais de réparation ou de remplacement seront à la charge du prestataire de service.

#### **4-10 Qualification et conditions d'emploi**

Compte tenu de l'évolution imposée l'Arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur et selon les dispositions modificatives du 18 mars 2003 de la Loi n° 83-629 du 12 juillet 1983, les qualifications et les conditions d'emploi seront les suivantes.

Une fonction ne peut être assurée que par une personne titulaire du diplôme requis pour exercer l'emploi.

Les conditions d'exercices des **chefs d'équipe de sécurité incendie** sont les suivantes :

- Être **apte physiquement**
- Être titulaire de la qualification **SSIAP 2** valide et à jour de recyclage ou titulaire d'une des équivalences prévues dans l'arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur
- Être titulaire de l'**Attestation de Formation aux Premiers Secours** (AFPS) ou de la qualification **Sauveteur Secouriste du Travail** (SST) valide et à jour de recyclage
- Être titulaire de la formation permettant l'**habilitation électrique H0 B0** minimum et plus pour le personnel chargé du remplacement des BAES
- Être titulaire du **permis de conduire B**
- Justifier, de préférence, d'une **Aptitude Professionnelle Préalable à l'Emploi** obligatoire (CQP APS ou titres inscrits au Répertoire National des Certifications Professionnelles)

Les Conditions d'exercice des **agents de sécurité incendie** sont les suivantes :

- Être **apte physiquement**
- Être titulaire de la qualification **SSIAP 1** valide et à jour de recyclage ou titulaire d'une des équivalences prévues dans l'arrêté du 02 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur
- Les agréments délivrés en application des arrêtés du 18 mai 1998 restent en vigueur jusqu'à leur date d'expiration de leur validité
- Être titulaire de l'**Attestation de Formation aux Premiers Secours** (AFPS) ou de la qualification **Sauveteur Secouriste du Travail** (SST) valide et à jour de recyclage
- Être titulaire de la formation permettant l'**habilitation électrique H0 B0**
- Être titulaire du **permis de conduire B**
- Justifier si possible, d'une **Aptitude Professionnelle Préalable à l'Emploi** (CQP, titre de certification professionnelle inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles ou tout diplôme équivalent reconnu par un état membre). Cette aptitude a également la possibilité d'être obtenue par équivalence.

Compte tenu des missions d'assistance à personnes potentiellement particulières en raison du public rencontré sur un Site Hospitalier, les agents de sécurité incendie et les chefs d'équipe devront posséder des notions **de gestion des situations de conflit et de violence** validées par des attestations de formation (initiale et continue). L'entreprise proposera à cet effet un plan de formation continue pour l'ensemble des agents affectés au site.

L'entreprise titulaire du marché remettra pour chaque agent et chef d'équipe, une copie de toutes les attestations et diplômes requis pour exercer leur fonction au GHRE.

Le dossier complet de chaque agent et chef d'équipe sera transmis à l'attention du chargé de sécurité avant toute prise de fonction afin d'être annexé au registre de sécurité. Il doit soumettre ses agents aux visites médicales réglementaires et en justifier auprès de l'hôpital. De plus, compte tenu de la spécificité du cadre de travail hospitalier, le directeur du GHRE ou son représentant peut demander toute visite médicale ou vaccination qu'il estimerait souhaitable, y compris en cas de crise sanitaire majeure.

Une mise à jour du registre de sécurité (classeur formations) sera effectuée périodiquement par le chef de site, et à minima 1 fois par an, afin de garantir la traçabilité permanente des formations du personnel.

Un plan de prévention sera mis en œuvre obligatoirement pour le début du marché. Ce document sera signé par le prestataire et le GHRE. Le prestataire aura la responsabilité d'assurer la traçabilité de sa transmission auprès du personnel en poste sur site.

## ARTICLE 5 - QUALITES DES PRESTATIONS - FORMATIONS

### 5-1 Qualités attendues des prestations et objectifs à atteindre :

Les objectifs à atteindre en termes de résultat consistent à instaurer et maintenir constant un niveau de qualité de sécurité permettant :

#### En matière de sécurité incendie :

- De prévenir les risques d'incendies sous toutes ses formes sur l'ensemble du GHRE
- De lutter contre les débuts d'incendies et de participer à la mise en sécurité et l'évacuation du public et du personnel de l'établissement
- De contenir et limiter la propagation de l'incendie en prenant toutes les mesures qui s'imposent
- D'exploiter en toute conformité et surveiller rigoureusement les systèmes de sécurité incendie et les moyens de secours

#### En matière de sécurité générale et de sûreté :

- De veiller à la fermeture et l'ouverture des locaux selon les protocoles établis
- De prévenir, limiter et lutter contre les risques liés à la malveillance
- De garantir la connaissance, l'application et l'exécution des consignes de sécurité en vigueur
- De répondre aux demandes d'intervention pour l'assistance aux personnes (secourisme)
- De surveiller le stationnement intempestif sur les différents parkings, de guider les visiteurs et gérer les flux

#### D'une manière générale :

- Garantir l'application de tous les règlements et consignes de sécurité en vigueur au GHRE
- Répondre aux demandes d'assurances des services selon les protocoles préétablis
- Assurer les premiers secours et cas d'incendie et d'accident
- Assurer une surveillance générale des espaces extérieurs, des parkings et gérer les flux.

Le prestataire s'engage plus particulièrement :

- A garantir que le personnel soit formé et dispose de toutes les qualifications nécessaires aux différentes missions demandées
- A vérifier régulièrement le professionnalisme des agents affectés (compétences théoriques, exercices pratiques et comportement)
- A fiabiliser et pérenniser le personnel sur le site
- A s'adapter aux modifications susceptibles d'améliorer la qualité de la prestation sécurité dans son ensemble
- A assurer un devoir de conseil et être force de proposition dans l'amélioration du niveau de sécurité incendie du site.

Le turn-over du personnel de sécurité ne doit pas conduire à une baisse significative du niveau de sécurité incendie du site. Une fois les personnels du prestataire mis en place et validés par le Site Hospitalier, le renouvellement des agents devra être limité le plus possible.

Au cours du marché, il sera mis en place une ou des enquêtes de satisfaction au sein de l'établissement afin d'évaluer la prestation rendue par le prestataire de sécurité. **Cette enquête n'aura pas vocation de sanctionner l'entreprise ou des agents de manière individuelle.** Elle doit permettre de viser une amélioration générale ou particulière, sous forme de plans d'actions

## 5-2 Maintien des connaissances et obligations

Le titulaire se chargera de vérifier l'obtention et le maintien des connaissances et des qualifications conformément aux textes en vigueur des formations obligatoires suivantes :

- Diplôme SSIAP et recyclages périodiques selon l'arrêté du 2 mai 2005
- Habilitation électrique : **Niveau BS**
- Secourisme : SST ou équivalent

Le titulaire devra proposer au chargé de sécurité, en plus des recyclages périodiques obligatoires, un plan de contrôle continu des connaissances et de remise à niveau des agents destiné à :

- Maintenir et perfectionner les connaissances spécifiques du site,
- **Connaissance des sites extérieurs du site Broussais (Visites de sites fortement conseillées)**
- Toutes formation/information/sensibilisation qu'il juge nécessaire au vu des dysfonctionnements rencontrés
- Maintenir un niveau de connaissance suffisant de l'outil informatique pour l'ensemble des agents.

D'autre part, le titulaire s'engagera à former sur la durée du marché, l'ensemble du personnel à une **formation relative à l'intervention sur un feu d'hélicoptère**, d'une durée d'une journée minimum. Cette formation permettra d'acquérir les bases de la réglementation des hélistations, de connaître et mettre en pratique les règles de sécurité du risque incendie (Théorie + exercices pratiques).

Ce plan de contrôle continu devra être tenu à disposition du chargé de sécurité (Contenu, planification, fréquence, traçabilité des réalisations, ...)

D'autre part le prestataire a toute liberté pour former son personnel sur d'autres thématiques en lien avec la sécurité incendie et la sûreté, sans que cela ait un impact sur le prix de la prestation.

### 5-3 Formation au poste de travail

La prise de fonction effective d'un chef d'équipe de sécurité incendie devra être précédée obligatoirement de 2 phases :

- 1<sup>ère</sup> phase : trois périodes de travail réalisées en doublure. Deux vacations en travail de jour (en jours ouvrables de semaine) seront réalisées en doublure des CESI Broussais. Une période de travail de nuit sera réalisée en doublure d'un chef d'équipe en poste
- 2<sup>ème</sup> phase : à l'issue de la 1<sup>ère</sup> phase, le nouveau chef d'équipe effectuera un minimum de 10 périodes en jours ouvrables de semaine

A l'issue des périodes de doublure, le titulaire du marché devra se prononcer sur l'aptitude du chef d'équipe à exercer ses fonctions sur le site du Site Hospitalier de Saint Malo au regard des éléments apportés par le chef de site. La validation finale de l'aptitude devra obligatoirement faire l'objet d'un échange avec le chargé de sécurité.

La prise de fonction effective d'un agent de sécurité incendie devra être précédée obligatoirement d'une phase de doublure : trois périodes de travail réalisées en doublure d'un agent déjà en poste dans l'établissement. Le nouvel agent devra effectuer une première période de jour (en jour ouvrable de semaine) en doublure avec l'ADSI Broussais 1, suivie d'une deuxième période de jour (en jour ouvrable de semaine) en doublure avec l'ADSI Broussais 2, puis une troisième période de nuit en doublure.

A l'issue de cette phase de doublure, le nouvel agent effectuera un minimum de 5 périodes en jours ouvrables de semaine dans l'effectif opérationnel.

**A l'issue de la phase de doublure, le titulaire du marché devra se prononcer sur l'aptitude de l'agent à exercer ses fonctions sur le Site Hospitalier de Saint Malo au regard des éléments apportés par le chef de site.**

Les périodes de formation seront programmées avant le début de la prise effective des fonctions conjointement entre l'entreprise prestataire et le chargé de sécurité.

## **ARTICLE 6 – REPRISE DU PERSONNEL**

La reprise du personnel sera réalisée en application des accords du 28 janvier 2011, soit la règle suivante :

- 100% des salariés transférables justifiant d'une ancienneté de 4 ans
- 85% des salariés transférables justifiant d'une ancienneté inférieure à 4 ans

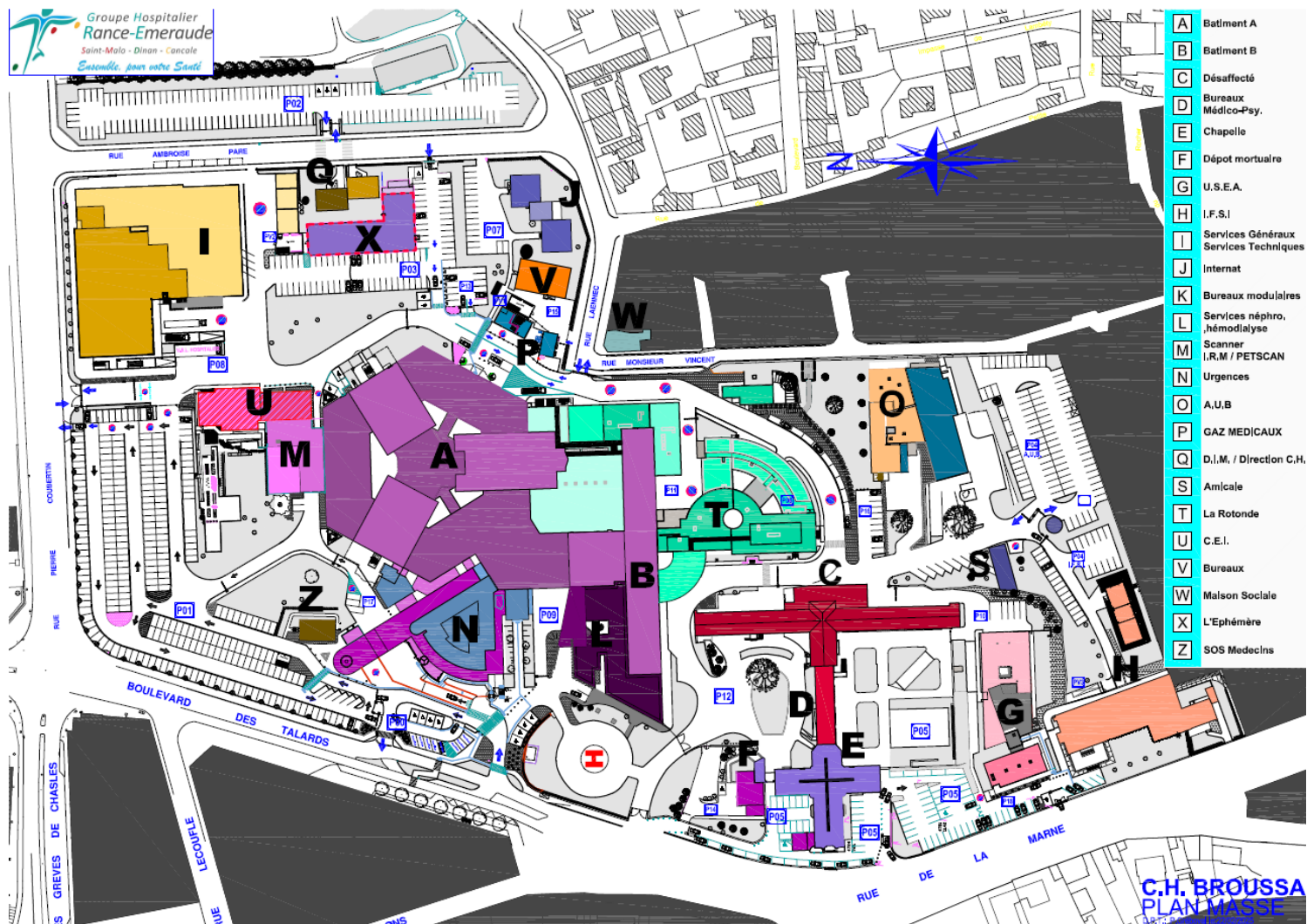
Il sera fourni dans la consultation la liste du personnel reprenable (selon la fonction, l'ancienneté, le statut, le coefficient, le niveau d'échelon, les primes, ...)

Cependant, le Site Hospitalier de Saint Malo incite le futur prestataire à assurer une véritable continuité de services avec les effectifs présents. En effet, le GHRE sera particulièrement vigilant au maintien du niveau de sécurité de l'établissement par le maintien sur site de personnels expérimentés et connaissant le site, et incite fortement à envisager la reprise totale des effectifs actuellement présents.

En cas de changement de prestataire et changement significatif du personnel, il sera imposé qu'un chef d'équipe SSIAP 2, expérimenté, soit mis en binôme de la société reprenant le marché, pendant une durée de trois semaines sur la fin du contrat, afin de garantir le niveau de sécurité de l'établissement.

## ANNEXE 1 AU CCTP

### PLAN DE MASSE DU SITE HOSPITALIER DE SAINT MALO : BROUSSAIS





## ANNEXE 2 AU CCTP

### ELEMENTS SALARIAUX DU TITULAIRE ACTUEL



ELEMENTS SALARIAUX SITE CENTRE HOSPITALIER - SAINT MALO

Salarié	Emploi	Nature du contrat	Catégorie professionnelle	Coefficient	Niveau - Echelon	Nbre heures par mois	Date d'entrée	Date ancienneté	Taux prime ancienneté (%)	Taux horaire	SALAIRE BRUT MENSUEL	Prime habillage (par heure travaillée)	Prime panier (par vacation de 6 heures)	Autres primes (fonction, site, poste)
1	Responsable de Site	CDI	Agent de maîtrise	170	N1-E3	151,67	30/03/2015	30/03/2015	10	15,91	2413,37	0,13	4,36	Prime trimestrielle 400€ brut
2	Adjoint Chef de Site	CDI	Agent de maîtrise	160	N1-E2	151,67	20/12/2023	20/12/2023	0	15,12	2293,55	0,13	4,36	Prime trimestrielle 200€ brut
3	Chef des Equipes Incendie	CDI	Agent de maîtrise	150	N1-E1	151,67	01/02/2013	09/08/1999	12	14,33	2173,58	0,13	4,36	
4	Chef des Equipes Incendie	CDI	Agent de maîtrise	150	N1-E1	151,67	01/10/2019	01/10/2019	2	14,33	2173,58	0,13	4,36	
5	Chef des Equipes Incendie	CDI	Agent de maîtrise	150	N1-E1	151,67	11/10/2021	11/10/2021	0	14,33	2173,58	0,13	4,36	
6	Chef des Equipes Incendie	CDI	Agent de maîtrise	150	N1-E1	151,67	01/09/2022	01/09/2022	0	14,33	2173,58	0,13	4,36	
7	Agent de Service Sécurité Incendie	CDI	Agent d'exploitation	140	N3-E2	151,67	01/02/2013	24/12/1990	12	12,61	1912,26	0,13	4,36	
8	Agent de Service Sécurité Incendie	CDI	Agent d'exploitation	140	N3-E2	151,67	11/09/2019	11/09/2019	2	12,61	1912,26	0,13	4,36	
9	Agent de Service Sécurité Incendie	CDI	Agent d'exploitation	140	N3-E2	151,67	14/09/2021	14/09/2021	0	12,61	1912,26	0,13	4,36	
10	Agent de Service Sécurité Incendie	CDI	Agent d'exploitation	140	N3-E2	151,67	07/11/2022	07/11/2022	0	12,61	1912,26	0,13	4,36	
11	Agent de Service Sécurité Incendie	CDI	Agent d'exploitation	140	N3-E2	151,67	04/09/2023	04/09/2023	0	12,61	1912,26	0,13	4,36	
12	Agent de Service Sécurité Incendie	CDI	Agent d'exploitation	140	N3-E2	151,67	22/04/2024	22/04/2024	0	12,61	1912,26	0,13	4,36	
13	Agent de Service Sécurité Incendie	CDI	Agent d'exploitation	140	N3-E2	151,67	01/12/2024	01/12/2024	0	12,61	1912,26	0,13	4,36	
14	Agent de Service Sécurité Incendie	CDI	Agent d'exploitation	140	N3-E2	151,67	04/11/2024	04/11/2024	0	12,61	1912,26	0,13	4,36	
15	Agent de Service Sécurité Incendie	CDI	Agent d'exploitation	140	N3-E2	151,67	23/12/2024	23/12/2024	0	12,61	1912,26	0,13	4,36	
16	Agent de Service Sécurité Incendie	CDI	Agent d'exploitation	140	N3-E2	151,67	20/03/2025	20/03/2025	0	12,61	1912,26	0,13	4,36	